مملكة البحرين

وزارة الأشغال وشؤون البلديات والتخطيط العمراني

KINGDOM OF BAHRAIN

Ministry of Works, Municipalities and Urban Planning

أمانة العاصمة

دليل الإرشادات

مكتب خدمات المراجعين

مقدمة

تسعى أمانة العاصمة دوما الى تقديم افضل الخدمات وتسهيل إجراءاتها والمحافظة على جودة الاداء.

ويأتي في المقدمة العميل والذي يعتبر الشريك الاساسي لتحقيق هذا التميز.

ولما كانت الخدمات تقدم عبر مركز خدمات المراجعين، فقد اولت اهتماما كبيرا لتتميز هذه الخدمات وتلبي طموح العملاء وتستولي على المستوى المطلوب من الرضا. وقد صمم هذا الكتيب ليكون دليلا إرشادياً لعملاءنا وتوفير المعلومات الضرورية التي من شأنها تسهيل تقديم طلباتهم وانجاز معاملاتهم من خلال مركز خدمات المراجعين.

شعارنا التميز. . .
وهدفنا التميز في خدمتكم

محافظات مملكة البحرين

قسم تراخيص البناء

نوع الطلب:

١. المستندات المطلوبة لطلبات البناء والإضافات (اكبر من ٤٠امتر مربع) يقدم عن طريق مكتب هندسي

٢. المستندات المطلوبة للبناء البسيط والإضافات للمساحات ٤٠امتر مربع أو أقل – والتعديلات وتغيير طبيعة الاستخدام:

- رسالة طلب بالمطلوب من مالك العقار
- نسخة من وثيقة الملكية
- نسخة من بطاقة الهوية
- العقود والتوكيلات الرسمية (إن وجدت)
- نسخة من الرسومات الهندسية للبناء المطلوب والقائم
- شهادة مسح حديثة معتمدة أو نسخة من المخطط المعتمد للمنطقة من جهاز المساحة والتسجيل العقاري (حسب نوع الطلب)
- في حال بناء أو إضافة بالدور الثاني فوق الدور الأول يطلب من المالك شهادة تحمل من المكتب الهندسي
- استمارة الحمل الكهربائي

٣. شهادة المعلومات:

- رسالة طلب بالمطلوب من مالك العقار.
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من بطاقة الهوية.
- العقود والتوكيلات الرسمية (إن وجدت).
- نسخة من الرسم الهندسي (حسب رغبة مقدم الطلب).

٤. الترميم والهدم:

- رسالة طلب بالمطلوب من مالك العقار.
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من بطاقة الهوية.
- العقود والتوكيلات الرسمية (إن وجدت).
- استمارة الاشراف الالزامي معتمدة من مكتب هندسي لطلبات الهدم.
- شهادة تحمل وإشراف من مكتب هندسي حسب الحاجة لطلبات الترميم.

٥. رخصة الحفريات

- رسالة طلب بالمطلوب من المقاول.
- الويليف الأصلي مع نسخة منه.
- الرسومات والخرائط لبيان موقع العمل .
- استمارة مراجعة من قسم المنتزهات والحدائق.

٦. رخصة الدفان

- رسالة طلب بالمطلوب من مالك العقار.
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من بطاقة الهوية .
- العقود والتوكيلات الرسمية (إن وجدت).
- شهادة المسح حديثة.
- تصريح المكتب الهندسي الصادر من مجلس تنظيم ومزاولة المهن الهندسية.
- إقرار وتعهد بشأن الإشراف الإلزامي.

٧. المستندات المطلوبة لرخص التحويط:

- رسالة طلب بالمطلوب من مالك العقار.
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من بطاقة الهوية.
- العقود والتوكيلات الرسمية (إن وجدت).
- شهادة المسح.

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقعنا الالكتروني

www.mun.gov.bh

أو على هاتف رقم: ١٧٩٨٣٠٠٠

قسم تراخيص الخدمات البلدية

نوع الطلب:

١. المستندات المطلوبة لترخيص الإعلانات:

- يقدم الطلب عن طريق نظام الإعلانات الالكتروني.
- مبلغ الرسوم يعتمد على حجم الإعلان.

٢. المستندات المطلوبة لموافقات السجلات:

- يقدم الطلب عن طريق نظام سجلات الالكتروني: www.sijilat.bh
- مبلغ الرسوم ١٠ دينار.

٣. المستندات المطلوبة لطلبات أشغال الطريق:

- رسالة تقديم طلب.
- نسخة من السجل أو البطاقة الذكية لصاحب الطلب.
- رسم توضيحي للإشغال المطلوب.
- موافقة الدوائر الخدمية مثل الدفاع المدني والسياحة في حال الخيم الرمضانية.
- مبلغ الرسوم يعتمد على حسب المساحة.

٤. إصدار اللوحة المعدنية:

- رسالة من صاحب الملك
- نسخة من بطاقة العنوان
- نسخة من البطاقة الذكية
- نسخة من وثيقة الملكية
- مبلغ الرسوم السكني ٣ دينار والتجاري ١٠ دينار

٥. إصدار بدل فاقد للوحة المعدنية:

- نسخة من بطاقة العنوان
- نسخة من وثيقة الملكية
- نسخة من فاتورة الكهرباء
- مبلغ الرسوم ٣ دينار

٦. المستندات المطلوبة للعناوين:

إصدار بطاقة عنوان:

- نسخة من البطاقة الذكية للمالك (إذا ملكية شركات نسخة من السجل التجاري).
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من الإجازة المختومة (ختم البلدية)
- نسخة من الخرائط الهندسة مختومة (ختم البلدية).
- مبلغ الرسوم دينار واحد لكل عنوان.

إصدار بدل فاقد لبطاقة العنوان:

- نسخة من البطاقة الذكية للمالك (إذا ملكية شركات نسخة من السجل التجاري)
- نسخة من وثيقة الملكية
- نسخة من فاتورة الكهرباء
- نسخة من الإجازة المختومة (ختم البلدية)
- نسخة من الخرائط الهندسة مختومة (ختم البلدية)
- مبلغ الرسوم دينار واحد لكل عنوان

٧. طلب إصدار الشهادات:

شهادة إخلاء محل:

- نسخة من إخلاء الكهرباء (قطع الكهرباء)
- نسخة من رصيد رسوم البلدية للطلب
- مبلغ الرسوم ٢ دينار

شهادة محل قائم:

- نسخة من السجل التجاري الحالي بالموقع
- رسالة من السجل بطلب الشهادة
- نسخة من رصيد رسوم البلدية للطلب
- بطاقة العنوان
- مبلغ الرسوم ٢ دينار

٨. شهادة حارس:

- بطاقة العنوان المعتمدة من الجهاز المركزي للمعلومات
- التأكد من العنوان بنظام الإحصاء لدى البلدية
- نسخة من رصيد رسوم البلدية للطلب
- مبلغ الرسوم ١٠ دينار

٩. شهادة تصحيح العنوان:

- نسخة من السجل التجاري نشط
- نسخة من الفاتورة للكهرباء
- نسخة من عقد الإيجار
- نسخة من بطاقة العنوان

قسم الرقابة والتفتيش

نوع الطلب:

١. المستندات المطلوبة لإصدار شهادة توصيل التيار الكهربي:

- نسختين من إجازة البناء + نسخة من إجازة إشغال الطريق و الإعلان.
- نسختين من بطاقة العنوان.
- نسخة من رصيد الطلب المدفوع في وزارة الكهرباء (رقم الطلب).
- رسالة إتمام البناء مع الضمان لعشر سنوات من المكتب الهندسي المشرف على البناء.
- استمارات مراحل البناء معتمدة من المكتب الهندسي المشرف.
- رسالة المراجعة من الدفاع المدني والتي تتضمن العنوان ووصف المبنى وعدم الممانعة
- الخرائط الهندسية الأصلية و المصدقة من قبل الأمانة.
- أرصدة التأمين الأصلية.
- شهادة عدم وجود أنقاض من قسم خدمات النظافة.
- مراجعة وزارة الكهرباء بخصوص العزل الحراري إذا كان المبنى خمسة أدوار وما فوق .
- توفير صناديق البريد آن اشترطت في الإجازة.
- نسخة من شهادة ممارسة العزل الحراري في المباني من المكتب الهندسي المشرف على البناء.

٢. المستندات المطلوبة لاسترجاع رسوم تأمين البناء:

- الأرصدة الأصلية لمبلغ التأمين.
- رخصة البناء.
- الرسومات الهندسية المعتمدة.

٣. المستندات المطلوبة لاسترجاع رسوم تأمين إشغالات الطرق و الميادين:

- رخصة الإشغال.
- وصل بريد التأمين.

٤. المستندات المطلوبة لاسترجاع رسوم تأمين الإعلانات:

- رخصة الإعلان.
- وصل بريد التأمين.

ملاحظة: في حال المتابعة لحل المخالفة يجب أولا مراجعة القسم المعني بتقديم الطلب المقدم، ومن ثم مراجعة مفتش المنطقة لعمل لاستكمال الإجراءات اللازمة.

قسم خدمات المشتركين

نوع الطلب:

١. طلب الحصول على إفادة للسجل السكاني:

- عقد الإيجار الأصلي و نسخة منه.
- إحضار البطاقة الذكية و الجواز ونسخة منهم (المستأجر) .
- نسخة من البطاقة الذكية و الجواز للمالك (بشكل واضح).
- نسخة من السجل التجاري.
- مبلغ الرسوم ٥ دينار.

٢. طلب فتح حساب رسوم بلدية:

- عقد الإيجار الأصلي و نسخة منه.
- نسخة من البطاقة الذكية أو الجواز.
- نسخة من وثيقة الملكية.
- نسخة من السجل التجاري أو رقم طلب السجل التجاري.
- شهادة عنوان
- رسالة أخلاء من المالك (في حال وجود مستأجر سابق)

٣. طلب تعديل بيانات الأكياس:

- نسخة من وثيقة الملكية.
- فاتورة الكهرباء.
- البطاقة الذكية الأصلية مطابقة للعنوان.

٤. طلب توثيق العقود:

- إدخال العقد في موقع الحكومة الالكترونية
الموقع: www.bahrain.bh
للاتصال: ٨٠٠٠٨٠١
- عقد الإيجار الأصلي ونسخة منه.
- أرفاق رصيد الدفع من موقع الحكومة الالكترونية.
- مبلغ الرسوم السكني ٥ دينار والتجاري ١٠ دينار

ملاحظة:

- يجب إن يشمل العقد شرطاً بخصوص الجهة التي ستتكفل بالرسوم البلدية (المالك أو المستأجر) .
- يجب أن يحدد في العقد نوع الشقة (أن كانت مفروشة أو نص مفروشة أو غير مفروشة.

خدمات يوفرها المركز

- واي فاي مجاني
- منصة خدمة ذاتية
- مياه الشرب
- جهاز لشراء المشروبات الباردة والساخنة ووجبات خفيفة
- مصلى
- موقع انتظار للنساء والرجال
- دورات مياه للرجال والنساء
- شاشة عرض الارشادات
- نظام الرقمي لانتظار

للمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقعنا الالكتروني
www.mun.gov.bh
أو على هاتف رقم: ١٧٩٨٣٠٠٠

البدالة: ١٧٩٨٣٠٠٠
موظف الاستقبال: ١٧٩٨٣٣٢١
قسم تراخيص البناء ١٧٩٨٣٢٣٢
قسم تراخيص خدمات البلدية: ١٧٩٨٣٢٥٦
قسم الرقابة والتفتيش: ١٧٩٨٣٣١٠
قسم خدمات المشتركين: ١٧٩٨٣١٥٩
رقم الفاكس: ١٧٢١٠٤٠١
ص.ب ٢٠١١ المنامة - مملكة البحرين

أوقات العمل
من الساعة ٧ صباحاً حتى ٢ ظهراً
من الأحد إلى الخميس

CapitalSmun
Capitalmun
capital.mun
manamaMun
flickr
manamamun

شاركنا في تقييم خدماتنا

عبر نسخكم مربع المعلومات في تطبيق تواصل

Tawasul